



Agence Immobilière Frontonnaise recherche pour son Agence, un **DIRECTEUR IMMOBILIER H/F**

Les valeurs fortes de l'agence sont :

- Transparence,
- Éthique
- Satisfaction client

Vous aurez pour mission le management d'une équipe de 3 Commerciales en définissant leurs objectifs, le suivi de leurs activités.

Véritable support, vous maîtrisez les rouages de l'immobilier et vous apporterez votre savoir-faire.

Votre quotidien sera rythmé par la vie de l'agence et votre propre développement commercial, de la prospection jusqu'à la conclusion de l'acte de vente.

👉 Une expérience significative en immobilier est demandée ou bien une expérience confirmée en tant que Responsable d'agence dans le même secteur.

✉ Pour postuler : Envoyez votre candidature à [jc.de-haro@human-immobilier.fr](mailto:jc.de-haro@human-immobilier.fr)



Agence Immobilière Frontonnaise recherche pour ses agences de Fronton et de Grenade, un **NEGOCIATEUR IMMOBILIER H/F**

Les valeurs fortes de l'enseigne sont :

- Transparence,
- Éthique
- Satisfaction client

Votre quotidien sera rythmé par la vie de l'agence et votre propre développement commercial, de la prospection jusqu'à la conclusion de l'acte de vente.

Doté (e) d'un bon relationnel, pugnace, à l'écoute des besoins clients, vous êtes aussi à l'aise dans la gestion de votre portefeuille client, que dans votre gestion administrative.

👉 Emploi Salarié ou Indépendant selon votre profil, une formation au métier sera dispensée pour vous permettre de gagner en compétences et d'obtenir les bonnes pratiques du métier.

✉ Pour postuler : Envoyez votre candidature à [jc.de-haro@human-immobilier.fr](mailto:jc.de-haro@human-immobilier.fr)



La Commune De Villeneuve les Bouloc, recherche pour sa cuisine scolaire collective, un **CHEF DE CUISINE H/F**

Les missions générales de l'agent seront de :

- Planifier les repas.
- Préparer les repas dans le respect des règles d'hygiène de la restauration collective.
- Réaliser, valoriser et distribuer des préparations culinaires.
- Gérer les approvisionnements et stockages des produits et denrées.
- Organiser le travail et la production au sein de la cuisine et du réfectoire dans le respect des règles en vigueur : encadrement du service restauration

Le service compte 5 agents.

👉 Expérience obligatoire sur un poste de Cuisinier en Collectivité ou de Chef cuisinier H/F ainsi que la maîtrise des normes HACCP

Les horaires sont les suivants : Lundi/Mardi/Jeudi/Vendredi : 6h30-14h00 / Mercredi : 8h00-13h00

✉ Pour postuler : Envoyez votre candidature à [bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr](mailto:bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr)



Intermarché de Fronton recherche un **EMPLOYE DE RAYON H/F** pour un CDI à temps plein.

Horaires principalement de matin avec un après-midi par semaine

Du Lundi au Samedi

Pas spécialement de port de charge

Bonne condition physique

Si la personne a déjà utilisé un transpalette électrique c'est bien mais non obligatoire

✉ Pour postuler : Envoyez votre candidature à [bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr](mailto:bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr)



Intermarché de Fronton recherche un **Responsable Frais H/F** pour son magasin.

Expérience exigée en grande distribution sur le secteur Frais, ultra frais, congelé ou fruits et légumes.

Maitrise des normes d'hygiène et de sécurité

35h semaine du Lundi au Samedi

Statut Agent de Maitrise.

👉 Gestion des commandes, suivi des marges, Animations du rayon, Gestion d'une équipe de 10 personnes (planning, missions...),...

✉ Pour postuler : Envoyez votre candidature à [bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr](mailto:bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr)



# RECRUTE

## OUVRIER PAYSAGISTE H/F

Le Chêne et le Hérisson implantée sur Bouloc (31), recherche un **OUVRIER PAYSAGISTE H/F** avec au moins 5 ans d'expérience principalement pour assurer des travaux d'entretien paysager, pour renforcer notre équipe.

Contrat en CDI à temps plein

Vous êtes motivé(e), dynamique, autonome, responsable et consciencieux(se) et vous partagez notre passion des espaces verts, envoyez-nous votre CV sans attendre !

Permis B obligatoire.

Qui sommes-nous :

Le Chêne & Le Hérisson est une entreprise à taille humaine, spécialisée dans l'entretien et la création des espaces verts. Nos valeurs et nos engagements : passion, efficacité, professionnalisme.

[www.lecheneetleherisson.com](http://www.lecheneetleherisson.com)

L'adresse e-mail où nous faire parvenir votre candidature : [leherissonrecrute@gmail.com](mailto:leherissonrecrute@gmail.com)



Le Bureau de l'Emploi du Frontonnais

12 janvier, 11:37 · 🌐

...

[EMPLOI] 🤖 ----- ASAP -----

Entreprise Frontonnaise, recherche un ASSISTANT DE GESTION ADMINISTRATIVE H/F pour un remplacement maladie, suivi d'un remplacement maternité.

👉 Vos missions seront les suivantes:

- Accueil des client au comptoir, gestion des appels, gestion des courriers, commande de fournitures et consommables..

- Suivi des dossiers, saisie des devis et facturation, avoirs et relances clients

Si vous êtes diplômé (e) d'un BAC +2 ou équivalent avec une expérience réussie dans l'administratif, que vous possédez un bon relationnel, et un sens du service, ce poste est fait pour vous.

Vous devez maîtriser l'orthographe, les écrits professionnels ainsi que l'outils informatique (Pack office).

Horaires entre 8h et 18h du Lundi au Vendredi

📧 Pour postuler: CV accompagné d'une lettre de motivation manuscrite à [bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr](mailto:bureau.emploi@cc-dufrontonnais.fr)

# RECRUTE

---

## ASSISTANT ADMINISTRATIF H/F