



## PRESENTATION DU PORTAIL FAMILLES

**A LIRE IMPERATIVEMENT**

**AVANT LA PREMIERE UTILISATION**

❖ *L'utilisation du portail Famille a été validée pour les navigateurs :*

- Internet Explorer version 7 et supérieure
- Mozilla Firefox version 3.5 et supérieure

**Il est recommandé d'utiliser Mozilla Firefox.**

❖ *Message sécurité lors de l'affichage du bandeau dans Internet Explorer :*

Le site « Portail famille » est un site sécurisé (https).

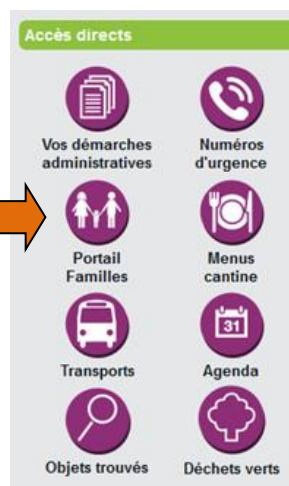
## COMMENT SE CONNECTER

- Rendez-vous sur le site de la commune  
[www.ville-saint-sauveur.fr](http://www.ville-saint-sauveur.fr)

- Sur la page d'accueil, cliquez sur le bouton « portail familles » (1)

- Renseignez votre identifiant puis votre mot de passe (2)  
S'il s'agit d'une première connexion ou vous avez égaré votre mot de passe, cliquez sur « mot de passe oublié ».

1



2



**En cas de problème ou de perte de votre identifiant :**

vous pouvez contacter Karine  
GUICHEMERRE - régisseur enfance  
à [k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr](mailto:k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr)

**Le portail familles est accessible 24h/24h et 7j/7j**

En cas de problème, contactez le régisseur enfance à [k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr](mailto:k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr)

# BIENVENUE SUR VOTRE PAGE D'ACCUEIL

A GAUCHE DE L'ECRAN, VOUS VERREZ S'AFFICHER :

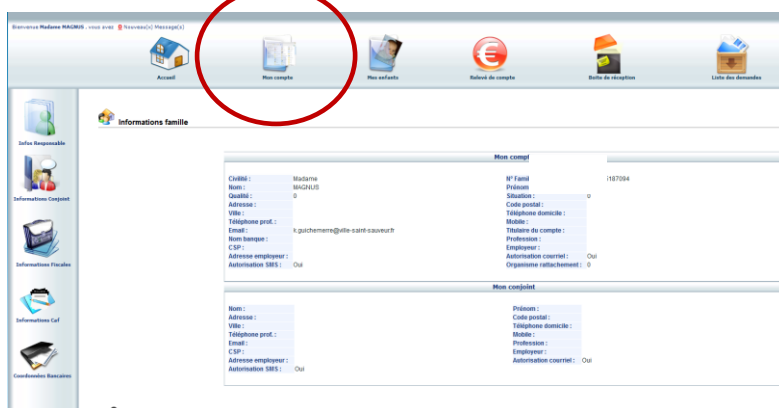
- ❖ Un cadenas  
«**CHANGER MOT DE PASSE**» :  
Cela vous donne la possibilité, si vous le souhaitez, de changer votre mot de passe.
- ❖ Des infos ou documents communiqués par les services de la mairie
- ❖ Une fenêtre «**RESPONSABLE**» et «**OPERATIONS EN COURS**» reprenant :
  - le nom et coordonnées du responsable de l'enfant
  - l'état de votre compte au jour le jour.
- ❖ Une fenêtre «**INFORMATIONS COMPTE**» avec le relevé des factures impayées
- ❖ Une fenêtre «**INFORMATIONS ENFANTS**» :  
En cliquant sur le nom d'un de vos enfants, sa fiche apparaîtra avec son planning de réservation du mois en cours (cf détail dans la rubrique MES ENFANTS en page 3).



En haut de la page d'accueil :



1



## 1. MON COMPTE

Vous verrez apparaître deux fenêtres :

- « les informations familles »
- « les informations enfants »

Ainsi que les icônes suivants à gauche de l'écran :

- infos responsable
- infos conjoint
- infos fiscales
- infos CAF
- coordonnées bancaires

Seules les infos responsable et infos conjoint doivent être renseignées par les familles. Si vous renseignez les infos fiscales, CAF et coordonnées bancaires, elles seront rejetées.

Toute information remplie par les familles est soumise à validation par nos services.

**Le portail familles est accessible 24h/24h et 7j/7j**  
En cas de problème, contactez le régisseur enfance à [k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr](mailto:k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr)

## 2. MES ENFANTS

1) Les icônes affichés dans le bandeau de gauche **ne doivent pas être renseignés**. **Veillez ne pas en tenir compte**. Il s'agit de :

- Ajouter un enfant
- Tarif en cours

2) Une fenêtre «**MES ENFANTS**» apparaît. Cliquez sur le nom de votre enfant.

### ❖ **Le planning de réservation :**

Vous verrez apparaître au centre de l'écran le planning de votre enfant. C'est ici que vous devez effectuer vos demandes de réservation ou d'annulation de repas et ALAE du mercredi.

**Positionnez-vous sur le jour souhaité, et faites un clic droit.**

**Attention, les demandes sont soumises à validation par nos services.**

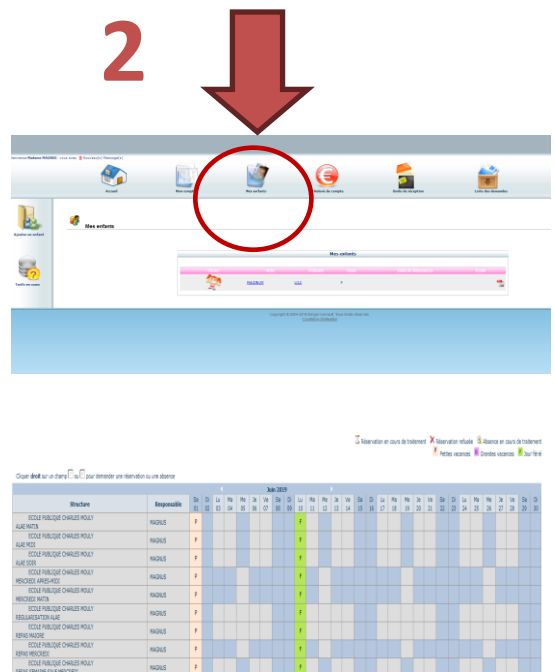
### ❖ **Autorisations :**

Vous devez renseigner les personnes autorisées à venir récupérer votre enfant.

### ❖ **Données complémentaires :** ne pas renseigner


### ❖ **Données sanitaires :** idem. Ne pas renseigner

### ❖ **Insertion photo :** insérer ici la photo de votre enfant



## 3. RELEVÉ DE COMPTE

### ❖ **Vous pouvez effectuer vos règlements par carte bancaire :**

- cliquez sur le pictogramme  à gauche de votre facture, puis laissez-vous guider.
- A l'issue de votre règlement, vous pourrez imprimer et/ou archiver votre ticket de paiement.
- Vous recevrez une confirmation de votre paiement sur votre boîte de messagerie électronique.

### ❖ **Vous pouvez consulter vos règlements :**

- cliquez sur « règlements » à gauche de l'écran un relevé de tous vos règlements apparaît avec le numéro des factures correspondantes

### ❖ **Vous pouvez consulter, archiver ou imprimer vos factures :**

- cliquez sur « mes factures » à gauche de l'écran un tableau de toutes vos factures de l'année scolaire en cours apparaît
- sélectionnez la facture qui vous intéresse en cliquant sur l'icône Pdf

## 4. BOITE DE RECEPTION

- nous contacter
- Messages envoyés
- Messages supprimés

## 5. LISTE DES DEMANDES

Vous y trouverez l'ensemble des demandes que vous avez effectuées par le portail familles.

## 6. DECONNEXION



**Le portail familles est accessible 24h/24h et 7j/7j**  
En cas de problème, contactez le régisseur enfance à [k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr](mailto:k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr)

**Le portail familles est accessible 24h/24h et 7j/7j**

*En cas de problème, contactez le régisseur enfance à [k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr](mailto:k.guichemerre@ville-saint-sauveur.fr)*